

## Aanvraagformulier

### Verzuimverzekering

#### 1. Verzekeringnemer

---

Naam bedrijf: .....

Correspondentieadres: .....

Postcode en plaats: .....

Contactpersoon:.....  man  vrouw

E-mail contactpersoon: .....

Inschrijvingsnummer Handelsregister: .....

#### 2. Bedrijfsgegevens

---

Aantal werknemers voor de verzekering\*: .....

Datum indiensttreding eerste personeelslid: .....

Omschrijving van de werkzaamheden in het bedrijf:

.....

.....

UWV sector:

.....

*\* Alle werknemers met een arbeidsovereenkomst voor bepaalde of onbepaalde tijd. (Niet in aanmerking komen bijvoorbeeld uitzend- en oproepkrachten)*

#### 3. Ingangsdatum

---

(Gewenste) ingangsdatum: .....

*(hoofdpremievervaldatum en contractsvervaldatum op 1 januari)*

De gewenste ingangsdatum wordt een definitieve ingangsdatum als:

- het aanvraagformulier volledig is ingevuld en ondertekend en;
- het formulier 'Aanmeldingsformulier verzuimdienstverlener' of een kopie van een al afgesloten overeenkomst met een verzuimdienstverlener die voldoet aan de Wet Verbetering Poortwachter is bijgesloten en;
- het aanvraagformulier binnen 5 werkdagen na ondertekening door Generali is ontvangen.

De datum van ondertekening wordt de definitieve ingangsdatum. Als wij het aanvraagformulier later ontvangen, dan wordt de ingangsdatum het moment van ontvangst. Als u heeft aangegeven dat u een latere ingangsdatum wenst, dan gaat de verzekering pas in op die datum.

#### 4. Beëindigen van de verzekering/contracttermijn

---

De contracttermijn van de verzekering is standaard minimaal 36 maanden. De contractvervaldatum is altijd op 1 januari van het jaar nadat de 36 maanden zijn verstreken. Als u de verzekering wilt beëindigen, geeft u dit dan uiterlijk één maand voor het einde van de contracttermijn aan ons door. Als



Verzekerd bedrag

Welke jaarloonsom wilt u verzekeren?

*(Voor bepaling van de jaarloonsom geldt per werknemer een maximum jaarinkomen van € 100.000,-)* brutojaarloonsom exclusief opslagen: € ..... brutojaarloonsom inclusief opslagen\*: € .....\* De opslagen bestaan uit:  vakantiegeld 8,00%  13e maand 8,34% variabele opslag\*\*: ..... % (maximaal 60%) *Dit percentage wordt definitief na goedkeuring door Generali*\*\* De variabele opslag betreft:  provisie  overwerkvergoeding  onregelmatigheidstoeslag werkgeverslasten: ..... % (maximaal 40%)**7. Verzuimdienstverlener**

---

Heeft u al een contract met een verzuimdienstverlener afgesloten?

 nee *(vul dan het formulier 'Aanmelding Twenteverzuim' in. De vindt u op [www.mkbdirect.nl](http://www.mkbdirect.nl) onder het kopje "documenten")* ja, met:  MaetisArdyn  De Arbodienst  Crawford Healthcare  Arbobotler Perspectief

Contract sinds: .....

Naam pakket:  
.....Aanvullende diensten:  
.....

Naam contactpersoon verzuimdienstverlener: .....

Telefoonnummer: .....

Fax: ..... E-mail: .....

**Voeg een kopie van de overeenkomst met uw verzuimdienstverlener toe****8. Verzuimgegevens**

---

Wat waren de verzuimpercentages van de afgelopen 3 jaar binnen uw organisatie zoals vermeld op de verzuimoverzichten van uw verzuimdienstverlener?

20.....: ..... % 20.....: ..... % 20.....: ..... %

**U moet uw verzuimgegevens over het lopend kalenderjaar en de 3 jaar voorafgaand aan de gewenste ingangsdatum van de verzekering aantonen met de verzuimoverzichten van uw verzuimdienstverlener (Niet bij VerzuimStartPakket)**

## 9. Validiteitsverklaring

---

Heeft u werknemers in dienst:

1. die de status SFB (Structureel Functioneel Beperkt) hebben (voorheen arbeidsgehandicapt);
2. die (gedeeltelijk) arbeidsongeschikt zijn of zijn geweest (volgens WAOWIA);
3. met een bijzondere arbeidsverhouding (Bijvoorbeeld dga, oproepkracht, stagiaire, uitzendkracht etc.);
4. met 0-uren contracten;
5. die voldoen aan de Tijdelijke wet compensatieregeling loonkosten bij ziekte van oudere en voormalig langdurig werklozen;
6. die bij de start van de verzekering hun werkzaamheden niet of beperkt uitvoeren. (Deze werknemers zijn niet verzekerd.

4 weken nadat de werknemer volledig is hersteld, kan hij met een herstelmelding van de verzuimdienstverlener worden aangemeld voor de verzekering)

nee  ja, voeg de gewenste gegevens van deze werknemers op een aparte bijlage toe

Gewenste gegevens:

Naam:.....

Categorie (1t/m 6): ..... Geboortedatum: .....

Eerste ziektedag (dd-mm-jj): ..... Arbeidsongeschiktheidspercentage: .....%

Als het gaat om een oproepkracht, wilt u hem meeverzekeren?  nee  ja, voor € .....

## 10. Bedenktijd voor schadeverzekeringen

---

Op de aanvraag van een schadeverzekering is een bedenktijd van toepassing. Dit betekent dat u, nadat u de polis en de polisvoorwaarden heeft ontvangen, de verzekering ongedaan kunt maken.

Hierbij geldt het volgende:

1. Uw bedenktijd is 14 kalenderdagen.
2. Uw bedenktijd gaat in 5 dagen na de afgifte datum op de polis die u van Generali ontvangt.
3. De verzekering heeft een contracttermijn van ten minste één jaar.
4. Als u de verzekering ongedaan maakt (eenzijdig), dan is daarmee de verzekering ongeldig. Dit betekent dat wij eventuele schade die u lijdt gedurende de bedenktijd niet vergoeden.

## 11. Klachten

---

Heeft u suggesties voor onze dienstverlening of wilt u een klacht indienen? Laat u ons dit dan weten.

Stuur een brief naar MKBdirect, Kryptonstraat 41, 7463PB RIJSSSEN. Of bel met 0548-541615. U kunt ook een e-mail sturen naar [info@mkbdirect.nl](mailto:info@mkbdirect.nl)

Bent u niet tevreden over de oplossing van uw klacht? Dan kunt u de klacht vervolgens schriftelijk voorleggen aan Stichting Klachteninstituut Financiële Dienstverlening (Kifid), Postbus 93257, 2509 AG Den Haag. U kunt ook bellen met (070) 333 89 90, mailen naar [info@kifid.nl](mailto:info@kifid.nl) of kijken op [www.kifid.nl](http://www.kifid.nl).

Het Kifid neemt klachten in behandeling van consumenten en van ondernemers waarbij de klacht het persoonlijke belang treft. Kunt of wilt u uw klacht niet voorleggen aan het Kifid? Dan kunt u naar de rechter gaan.

## 12. Ondertekening

---

### Slotvragen

Let op: is de verzekeringnemer een rechtspersoon, maatschap of (commanditaire) vennootschap onder firma? Dan gelden de onderstaande vragen ook voor:

- De leden van de maatschap;
- De (commanditaire) vennoten van de vennootschap onder firma (vof);
- De statutair directeur(en)/bestuurder(s) van de rechtspersoon;
- De aandeelhouder(s) met een belang van ten minste 33,3%. Is/zijn de aandeelhouder(s) zelf een rechtspersoon? Dan gelden deze vragen voor hun statutair directeur(en)/bestuurder(s) of aandeelhouders met een belang van ten minste 33,3%.

Heeft een verzekeraar u (of één van de meeverzekerden) of uw onderneming in de laatste 8 jaar een verzekering geweigerd, opgezegd of beperkende voorwaarden gesteld?

nee (toelichting niet nodig)  ja

Toelichting (naam verzekeraar, wat is er gebeurd, wanneer en waarom?):

.....  
.....

Bent u (of is één van de meeverzekerden) of uw onderneming in de laatste 8 jaar met politie of justitie in aanraking geweest in verband met strafbare feiten? Hieronder valt bijvoorbeeld ook een geseponeerde zaak, vrijspraak, oplegging en tenuitvoerlegging van een taakstraf.

nee  ja (licht toe bij Toelichting strafrechtelijk verleden)

Heeft u verder nog iets mee te delen (over de te verzekeren risico's, uzelf, één van de meeverzekerden of over uw onderneming), dat voor de beoordeling van deze verzekeringsaanvraag van belang kan zijn?

nee (toelichting niet nodig)  ja

Toelichting:

.....  
.....

### Toelichting strafrechtelijk verleden

Het is voor ons belangrijk om te weten of u, één van de meeverzekerden of uw onderneming als verdachte of ter uitvoering van een opgelegde (straf)maatregel, in aanraking bent geweest met politie of justitie in verband met enig misdrijf of poging daartoe, dit betreft bijvoorbeeld:

- diefstal, verduistering, fraude, bedrog, oplichting, valsheid in geschrifte, vernieling, beschadiging, opzettelijke brandstichting of afpersing.

- verkeersmisdrijven zoals het rijden onder invloed, doorrijden na een aanrijding of rijden tijdens rijontzegging.
- enig (ander) misdrijf of poging daartoe gericht tegen persoonlijke vrijheid of het leven zoals mishandeling, moord en doodslag.
- misdrijven met betrekking tot het in bezit hebben van en handelen in wapens en/of munitie.
- drugsmisdrijven, milieumisdrijven of economische delicten.

U heeft aangegeven dat u, één van de meeverzekerden of uw onderneming in de laatste 8 jaar met justitie in aanraking bent (is) geweest. Wat was het strafbaar feit?

.....  
.....

Is het tot een rechtszaak gekomen?

nee

ja

Toelichting:

.....  
.....

### **Bescherming persoonsgegevens**

Bij de aanvraag of wijziging van de verzekering vragen wij om uw persoonsgegevens en andere gegevens. Wij gebruiken deze voor het aangaan en uitvoeren van overeenkomsten, het uitvoeren van marketingactiviteiten, het waarborgen van de veiligheid en integriteit van de financiële sector, statistische analyse en om te voldoen aan wettelijke verplichtingen. Wij voeren een verantwoord acceptatiebeleid. Dat betekent dat wij risico's inschatten en fraude willen voorkomen. Het kan zijn dat wij daarom uw gegevens raadplegen bij de Stichting Centraal Informatie Systeem (CIS) in Zeist of dat wij uw gegevens aan hen aanleveren. Het privacyreglement van de Stichting CIS is van toepassing. Dit reglement en overige informatie over de stichting vindt u op [www.stichtingcis.nl](http://www.stichtingcis.nl). 6 van 6. Op de verwerking van persoonsgegevens is de Gedragscode 'Verwerking Persoonsgegevens Financiële Instellingen' van toepassing. U kunt de volledige tekst van de Gedragscode raadplegen via de website van het Verbond van Verzekeraars [www.verzekeraars.nl](http://www.verzekeraars.nl). Of vraag hem op bij het Verbond van Verzekeraars, Postbus 93450, 2509 AL Den Haag. U kunt ook bellen met (070) 333 85 00.

### **Let op! U heeft een mededelingsplicht**

Op grond van het Burgerlijk Wetboek bent u als verzekeringnemer verplicht om bij het afsluiten van een verzekering alle gevraagde informatie aan de verzekeraar te verstrekken. Wij verzoeken u dan ook om al onze vragen voor deze verzekeringsaanvraag zo volledig mogelijk en naar waarheid te beantwoorden. Dit geldt ook voor feiten en omstandigheden die betrekking hebben op een meeverzekerde. Bij een persoonsverzekering geldt dit alleen voor een medeverzekerde die minimaal 16 jaar is. Een persoonsverzekering is een verzekering die wordt afgesloten op het leven of de gezondheid van een verzekerde.

Houd er bij het beantwoorden van de vragen rekening mee dat u ons informeert over feiten en omstandigheden waar u en/of de andere belanghebbenden bij deze verzekering van op de hoogte

zijn. Denkt u dat wij het antwoord op een vraag al weten? Ook dan moet u de vraag zo volledig mogelijk beantwoorden.

Zijn er nieuwe feiten en omstandigheden bij u bekend nádat wij uw aanvraag hebben ontvangen, maar nog vóórdát wij definitief over uw aanvraag hebben beslist? Dan moet u ons dit alsnog zo spoedig mogelijk laten weten. Als na het afsluiten van de verzekering blijkt dat u één of meerdere vragen onjuist of onvolledig heeft beantwoord, dan kunnen wij het recht op uitkering beperken of zelfs laten vervallen. Als u ons opzettelijk misleidt of als wij bij kennis over de werkelijke stand van zaken de verzekering niet zouden hebben gesloten, hebben wij het recht om de verzekering op te zeggen. In afwijking van het bepaalde in artikel 7:928 lid 6, BW gelden ten aanzien van de mededelingsplicht voor deze verzekering bovendien de volgende uitgangspunten:

- Generali beschouwt een niet-beantwoorde vraag als een ontkennend antwoord.
- Alle vragen moeten volledig en naar waarheid worden beantwoord. Generali acht een vraag onvolledig beantwoord, als er feiten en omstandigheden zijn verzwegen of verkeerd zijn voorgesteld waarvan de aanvrager in alle redelijkheid had kunnen begrijpen dat deze, voor de beoordeling van het te verzekeren risico, voor Generali van belang konden zijn.

#### Ondertekening

Verzekeringnemer/verzekerde verklaart:

- dat hij alle vragen naar waarheid en volledig heeft beantwoord.
- dat hij kennis heeft genomen van de offerte en dat de inhoud daarvan hem duidelijk is.
- dat hij de alinea's 'Bescherming persoonsgegevens' en 'Let op! U heeft een mededelingsplicht' heeft gelezen.
- dat hij kennis heeft genomen van de Algemene en Bijzondere Voorwaarden en dat de inhoud daarvan hem duidelijk is.
- dat hij akkoord gaat met de Algemene en Bijzondere Voorwaarden die bij deze verzekering horen.

Datum: ..... Handtekening verzekeringnemer: .....

### **13. Algemeen**

---

Datum inzending aanvraagformulier:

.....

Kruis aan welke bijlage(n) u meestuurt met dit aanvraag-/wijzigingsformulier:

- Getekende offerte
- Verzuimoverzichten verzuimdienstverlener
- Gewenste gegevens werknemer
- Aanmeldformulier Twenteverzuim
- Anders: .....